

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Профкома ГБУ ДО

«МРДХШ» Кощенец С.Г. 

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

Директор ГБУ ДО «МРДХШ»

 Н.Б. Мельник

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.



# **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее - Правила и учреждение соответственно) разработаны в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации - ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет единые для всех работников учреждения требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников ГБУ ДО «МРДХШ» вне зависимости от занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- а) обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике учреждений;
- б) минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;
- в) поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для

установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в деле ведения деятельности учреждения.

1.4. Настоящими Правилами устанавливаются ограничения в отношении возможности получения государственными служащими подарков от работников учреждения.

Государственным служащим в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей:

а) согласно статье 575 Гражданского кодекса Российской Федерации запрещено дарение подарков, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей;

б) согласно статье 17 Федерального закона - ФЗ « О государственной гражданской службе Российской Федерации» запрещено получение вознаграждений от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов, иные вознаграждения)

Таким образом, гражданскому служащему, осуществляющему в отношении учреждения контрольно-надзорные функции, по сути, запрещено получать любые подарки от такого учреждения и ее представителей.

В связи с этим, работникам учреждения рекомендуется воздерживаться от предложения и попыток передачи проверяющим любых подарков, включая подарки, стоимость которых составляет менее трех тысяч рублей.

При этом следует учитывать, что в соответствии со статьей 19.28 КоАП РФ на учреждение налагаются меры административной ответственности в форме кратного штрафа за незаконную передачу, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением.

## **II. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА**

2.1. Деловые подарки, (корпоративное) гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками учреждения только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

2.2. Подарки, которые работники учреждения от имени учреждения могут передавать другим лицам или принимать от имени учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

а) быть прямо связаны с уставными целями деятельности учреждения (презентации творческого проекта, успешное выступление учащихся, завершение ответственного проекта, завершение обучения, выпуск группы и тому подобное) либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и тому подобное;

в) быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

г) не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и тому

подобное) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

д) не создавать репутационного риска для школы сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

е) не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики учреждения, кодекса деловой этики и другим внутренним документам учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.3. Работники, представляющие интересы учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.5. Работники учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и тому подобное, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые учреждением решения и так далее.

2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники учреждения обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени учреждения, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Не допускается принимать подарки и так далее в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов), во время приема на обучение и проведение экзаменов.

### **III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1 . Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.